



الوطنية للتشغيل والتدريب  
National Employment & Training

الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب

NET

اسم البرنامج  
بليط

مستوى البرنامج  
عامل ماهر

مهنتي ... حياتي

## معلومات عامة

١. **القطاع المهني:** قطاع الإنشاءات.

٢. **اسم البرنامج:** بليط.

٣. **المستوى المهني:** عامل ماهر.

٤. **شروط الالتحاق بالبرنامج:**

- (١) أن يكون أردني الجنسية.
- (٢) أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- (٣) أن يكون لائق صحي وبدني.
- (٤) أن يكون العمر من (١٧-٢٩) عام.
- (٥) أن يجيد القراءة والكتابة ويجتاز فحص القبول المقرر.

٥. **الامتيازات:**

- (١) مصروف جيب.
- (٢) اللباس المهني.
- (٣) شهادة كفاءة مهنية وشهادة مزاولة وبطاقة ID.
- (٤) شهادة مهارات حياتية ومهارات ريادية ومهارات استخدامية لمن يجتازها.

٦. **وصف العمل حسب التوصيف المهني:**

- (١) **الوصف المختصر:** يعمل منفرداً أو تحت إشراف منفذ تشطيبات عام ويقوم بتحضير المواد والأدوات والتجهيزات اللازمة لتنفيذ أعمال التبليط المختلفة، وإعداد الأرضيات والسطوح للتبليط وتبليط الأرضيات والساحات، وتبليط الجدران، وتبليط الأدرج، وكيل أعمال التبليط المنجزة، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.
- (٢) **الوصف التفصيلي:** تفقد السطوح المطلوب تبليطها، وتحديد المعالجات التمهيدية اللازمة لها، وتحضير الأدوات والتجهيزات اللازمة للعمل، وحصر كميات وأنواع البلاط المطلوبة، وتحضيرها إعداد السطوح الأفقية والرأسية، وتجهيزها للتبليط تحديد المناسب للمطلوبة للتبليط (الشقلة) وتثبيت السكك والزوايا والفواصل اللازمة بين أجزاء الأرضيات الخرسانية المصبوبة في الموقع تبليط الأرضيات باستخدام بلاط الموزاييك (الثيرازو) وتبليط الأرصفة والساحات باستخدام البلاط الإسمنتي، تبليط الأرضيات والجدران باستخدام البلاط الخزفي (السيراميك) أو

الرخام، وتبليط الأدراج بالرخام، أو بقطع الموزاييك الجاهزة، وتركيب البلاط باستخدام المواد اللاصقة كيل أعمال التبليط المنجزة، وتفقد السطوح المبلطة، وتحديد عيوبها وطرق معالجتها، ترميم السطوح المبلطة المعيبة، وكيل الأعمال المنجزة، وحساب أجره العمل، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

## ٧. وصف هيكل البرنامج بما في ذلك التفاصيل المتعلقة بالوحدات حسب المنهاج:

رقم الوحدة	عنوان الوحدة
١.	التعرف على مهنة بليط
٢.	السلامة والصحة المهنية
٣.	تفقد السطوح المطلوب تبليطها وتحديد المعالجات التمهيدية اللازمة لها
٤.	تحضير الأدوات والعدد والمواد اللازمة للعمل
٥.	حصر كميات وأنواع البلاط المطلوبة.
٦.	اعداد السطوح الأفقية والرأسية وتجهيزها للتبليط
٧.	تحديد المناسيب المطلوبة للتبليط (الشفلة)
٨.	تثبيت السكك والزوايا والفواصل اللازمة بين أجزاء الأرضيات الخرسانية المصبوبة في الموقع.
٩.	تبليط الأرضيات باستخدام بلاط الموزاييك
١٠.	تبليط الأرصفة والساحات باستخدام البلاط الإسمنتي
١١.	تبليط الأرضيات والجدران باستخدام البلاط الخزفي (السيراميك) أو الرخام
١٢.	تركيب البلاط باستخدام المواد اللاصقة
١٣.	كيل أعمال التبليط المنجزة
١٤.	تفقد السطوح الملمة وتحديد عيوبها وطرق معالجتها.
١٥.	ترميم السطوح المبلطة المعيبة وحساب أجره العمل
١٦.	تطبيقات وتجارب عملية (عقود العمل) بناء الحجر

## ٨. وصف الكيفية التي يتم فيها تغطية المهارات الأساسية الواردة في هذا المؤهل:

- ١) إعطاء المتدربين حصص علوم المهنة بالتزامن مع التدريب العملي في المشغل.
- ٢) توزيع المتدربين في محطات العمل على شكل مجموعات.
- ٣) إشراك جميع المتدربين في الأعمال الإنتاجية والصيانة لاكتساب المهارات الفنية والخبرة
- ٤) تشجيع التدريب الميداني.
- ٥) مشاركة المتدربين في أعمال الصيانة الوقائية والعلاجية.
- ٦) تطبيق متطلبات السلامة والصحة المهنية والالتزام بها من قبل المتدربين والمدرسين.
- ٧) تدريس المهارات الاستخدامية جنباً إلى جنب مع علوم المهنة (السلامة والصحة المهنية، مهارات الحاسوب، جواز سفر للنجاح / المهارات الحياتية، تعرف إلى عالم الأعمال KAB، الإنجليزية الفنية، الرياضيات البسيطة، الرسم الصناعي).

## ٩. وصف الكيفية التي يتم فيها تنفيذ إدارة وتنظيم هذا المؤهل:

- ١) يتم إعداد خطة تدريبية مسبقاً بدءاً من اليوم الأول للدورة وانتهاءً باليوم الأخير الذي تنتهي فيه الدورة وتتضمن التقييم وتوزيع الحصص النظرية والعملية والمهارات الاستخدامية على مدار الدورة.
- ٢) إعداد البرنامج التدريبي للدورة والتي تتضمن (المنهاج العام والمنهاج المفصل والبرنامج الأسبوعي).
- ٣) عمل ملف لكل متدرب يتم من خلاله الاحتفاظ بجميع الوثائق التدريبية ونتائج التحصيل العلمي والسلوك لكل متدرب.
- ٤) إعداد ملف الحضور والغياب خلال الدورة.
- ٥) تطبيق تعليمات الفصل سواء ذلك متعلقاً بالغياب أو السلوك.

## ١٠. إجراءات ضبط الجودة المتبعة لهذا المؤهل:

- ١) تدقيق ومتابعة سجلات الحضور والغياب.
- ٢) تدقيق ومتابعة نتائج المتدربين.
- ٣) تدقيق ومتابعة سجلات تبين مستوى أداء كل متدرب وتشمل المهارات المكتسبة وغير المكتسبة.
- ٤) تدقيق ومتابعة تقييم أداء المتدربين للتمارين العملية.
- ٥) الزيارات الميدانية / ضبط الجودة من قبل المعنيين.

- (٦) اتباع نظام جودة الاختبارات من حيث الأعداد والإجراء والإشراف واستخراج واحتساب العلامات التحصيلية.
- (٧) تدقيق ومتابعة نظام جودة منح الشهادات.

### ١١. الإجراءات التي ينفذها مركز الاعتماد وضبط الجودة:

- (١) القيام بزيارات ميدانية للمتدربين في مواقع التدريب.
- (٢) اطلاع مركز الاعتماد وضبط الجودة على نتائج التحصيل العلمي للمتدربين.
- (٣) طلب محافظ سجل الأداء للمتدربين.
- (٤) اعتماد النتائج النهائية للمتدربين ومنح الناجحين منهم إجازة مزاولة المهنة.
- (٥) إصدار بطاقات الهوية المهنية ID Card.

### ١٢. الدوام:

- (١) تكون أيام العمل للمتدربين خمسة أيام في الأسبوع الواحد من يوم الأحد ولغاية يوم الخميس ويكون يومي الجمعة والسبت عطلة أسبوعية مدفوعة الأجر خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني.
- (٢) يبدأ العمل بالدوام الرسمي في معاهد التدريب خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني من الساعة ٨:٠٠ صباحاً ولغاية الساعة ١٤:٠٠ بعد الظهر، ويتم تمديد الدوام في حال تطلب الأمر ذلك بتوصية من مسؤول المعهد وبموافقة المدير العام.
- (٣) يعتبر الدوام خلال مرحلة التدريب في مواقع العمل (OJT) حسب الاتفاقية الموقعة بين المتدرب وصاحب العمل مع مراعاة قانون العمل والعمال.