



الوطنية للتشغيل والتدريب
National Employment & Training

الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب

NET

اسم البرنامج
خياط نسائي

مستوى البرنامج
عامل ماهر

مهنتي ... حياتي

معلومات عامة

١. **القطاع المهني:** قطاع الحرفيون/المنسوجات.

٢. **اسم البرنامج:** خياط نسائي.

٣. **المستوى المهني:** عامل ماهر.

٤. **شروط الالتحاق بالبرنامج:**

- (١) أن تكون أردنية الجنسية.
- (٢) أن تكون حسنة السيرة والسلوك.
- (٣) أن تكون لائقة صحي وبدني.
- (٤) أن يكون العمر من (١٧-٢٩) عام.
- (٥) أن تجيد القراءة والكتابة وتجتاز فحص القبول المقرر.

٥. **الامتيازات:**

- (١) مصروف جيب.
- (٢) اللباس المهني.
- (٣) شهادة كفاءة مهنية وشهادة مزاولة وبطاقة ID.

٦. **وصف العمل حسب التوصيف المهني:**

(١) **الوصف المختصر:** يعمل منفرداً أو تحت إشراف خياط نسائي عام ويقوم بأخذ المقاسات الشخصية وتجهيز مخططات (قوالب) الملابس النسائية وتحضير القماش وتفصيله وتجهيز وتشغيل آلات الخياطة اللازمة وخدمتها وتجهيز تحضيرات الخياطة المطلوبة لقطع الملابس النسائية وخياطة قطع الملابس النسائية وتركيب الإكسسوارات اللازمة لها بحسب التصميم المطلوب وتشطيبها وتنفيذ توصيات وملاحظات العميل (الزبون) وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

(٢) **الوصف التفصيلي:** أخذ المقاسات الشخصية للزبون وتحضير المخططات اللازمة لنماذج الملابس النسائية (قميص وبنطال وتنورة وفستان) تحويل المخططات الأساسية إلى نهائية وفقاً للمقاسات والتصاميم (الموديلات) المطلوبة ورغبة (الزبون) تحضير القماش وفرده ونقل علامات الخياطة للقماش وقصه تجهيز آلة الحبكة والدرزة وضبط منظماتها وتشغيلها وتنظيفها وتزيينها تنفيذ التحضيرات اللازمة لقطع الملابس النسائية كالجيوب والمردات (المساطر) والياقات والأكمام والسحابات وتحضير البطائن والحشوات اللازمة لقطع الملابس خياطة قطع الملابس النسائية (قميص وبنطال وتنورة وفستان) وإدخال التعديلات المطلوبة عليها بحسب التصميم ومقاسات الزبون

وتركيب وخطاطة الإكسسوارات اللازمة لها كالبطائن والأزرار والعراوي تنظيف قطع الملابس المخيطة من الخيوط الزائدة وكى قطع الملابس وطبها وتغليفها أو تعليقها تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

٧. وصف هيكل البرنامج بما في ذلك التفاصيل المتعلقة بالوحدات حسب المنهاج:

رقم الوحدة	عنوان الوحدة
١.	التعريف بالمهنة
٢.	تطور علم الخياطة
٣.	العدد والأدوات والماكنات المخصصة للخياطة
٤.	أنواع القماش والخيوط
٥.	اخذ المقاسات الشخصية للزبون وتسجيلها
٦.	تحضير المخططات اللازمة لنماذج الملابس النسائية (قميص، بنطال، تنوره، فستان)
٧.	تحويل المخططات الأساسية إلى نهائية وفقاً للمقاسات والتصميم (الموديلات) المطلوبة ورغبة (الزبون)
٨.	تحضير القماش وفرده
٩.	اخذ المقاسات الشخصية للزبون وتسجيلها
١٠.	نقل علامات الخياطة للقماش وقصه
١١.	تجهيز آلة الحبكة والدرزة وضبط منظماتها وتشغيلها وتنظيفها وتزبيتها
١٢.	تنفيذ التحضيرات اللازمة لقطع الملابس النسائية كالجيوب والمردات (المساطر) والياقات والأكمام والسحابات
١٣.	تحضير البطائن والحشوات اللازمة لقطع الملابس
١٤.	خياطة قطع الملابس النسائية (قميص، بنطال، تنوره، فستان)
١٥.	إدخال التعديلات المطلوبة عليها بحسب التصميم ومقاسات الزبون
١٦.	تركيب وخطاطة الإكسسوارات اللازمة كالبطائن والأزرار والعراوي
١٧.	تنظيف قطع الملابس المخيطة من الخيوط الزائدة

١٨.	كي قطع الملابس وطبها وتغليفها أو تعليقها
١٩.	تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية
٢٠.	تطبيقات وتجارب عملية (عقود العمل)
٢١.	تدريب عملي ميداني OJT

٨. وصف الكيفية التي يتم فيها تغطية المهارات الأساسية الواردة في هذا المؤهل:

- (١) إعطاء المتدربين حصص علوم المهنة بالتزامن مع التدريب العملي في المشغل.
- (٢) توزيع المتدربين في محطات العمل على شكل مجموعات.
- (٣) إشراك جميع المتدربين في الأعمال الإنتاجية والصيانة لاكتساب المهارات الفنية والخبرة
- (٤) تشجيع التدريب الميداني.
- (٥) مشاركة المتدربين في أعمال الصيانة الوقائية والعلاجية.
- (٦) تطبيق متطلبات السلامة والصحة المهنية والالتزام بها من قبل المتدربين والمدرسين.
- (٧) تدريس المهارات الاستخدامية جنباً إلى جنب مع علوم المهنة (السلامة والصحة المهنية، مهارات الحاسوب، جواز سفر للنجاح / المهارات الحياتية، تعرف إلى عالم الأعمال KAB، الإنجليزية الفنية، الرياضيات البسيطة، الرسم الصناعي).

٩. وصف الكيفية التي يتم فيها تنفيذ إدارة وتنظيم هذا المؤهل:

- (١) يتم إعداد خطة تدريبية مسبقاً بدءاً من اليوم الأول للدورة وانتهاءً باليوم الأخير الذي تنتهي فيه الدورة وتتضمن التقويم وتوزيع الحصص النظرية والعملية والمهارات الاستخدامية على مدار الدورة.
- (٢) إعداد البرنامج التدريبي للدورة والتي تتضمن (المنهاج العام والمنهاج المفصل والبرنامج الأسبوعي).
- (٣) عمل ملف لكل متدرب يتم من خلاله الاحتفاظ بجميع الوثائق التدريبية ونتائج التحصيل العلمي والسلوك لكل متدرب.
- (٤) إعداد ملف الحضور والغياب خلال الدورة.
- (٥) تطبيق تعليمات الفصل سواء ذلك متعلقاً بالغياب أو السلوك.

١٠. إجراءات ضبط الجودة المتبعة لهذا المؤهل:

- (١) تدقيق ومتابعة سجلات الحضور والغياب.

- (٢) تدقيق ومتابعة نتائج المتدربين.
- (٣) تدقيق ومتابعة سجلات تبين مستوى أداء كل متدرب وتشمل المهارات المكتسبة وغير المكتسبة.
- (٤) تدقيق ومتابعة تقويم أداء المتدربين للتمارين العملية.
- (٥) الزيارات الميدانية / ضبط الجودة من قبل المعنيين.
- (٦) اتباع نظام جودة الاختبارات من حيث الأعداد والإجراء والإشراف واستخراج واحتساب العلامات التحصيلية.
- (٧) تدقيق ومتابعة نظام جودة منح الشهادات.

١١. الإجراءات التي ينفذها مركز الاعتماد وضبط الجودة:

- (١) القيام بزيارات ميدانية للمتدربين في مواقع التدريب.
- (٢) اطلاع مركز الاعتماد وضبط الجودة على نتائج التحصيل العلمي للمتدربين.
- (٣) طلب محافظ سجل الأداء للمتدربين.
- (٤) اعتماد النتائج النهائية للمتدربين ومنح الناجحين منهم إجازة مزاولة المهنة.
- (٥) إصدار بطاقات الهوية المهنية ID Card.

١٢. الدوام:

- (١) تكون أيام العمل للمتدربين خمسة أيام في الأسبوع الواحد من يوم الأحد ولغاية يوم الخميس ويكون يومي الجمعة والسبت عطلة أسبوعية مدفوعة الأجر خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني.
- (٢) يبدأ العمل بالدوام الرسمي في معاهد التدريب خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني من الساعة ٨:٠٠ صباحاً ولغاية الساعة ١٤:٠٠ بعد الظهر، ويتم تمديد الدوام في حال تطلب الأمر ذلك بتوصية من مسؤول المعهد وبموافقة المدير العام.
- (٣) يعتبر الدوام خلال مرحلة التدريب في مواقع العمل (OJT) حسب الاتفاقية الموقعة بين المتدرب وصاحب العمل مع مراعاة قانون العمل والعمال.