



الوطنية للتشغيل والتدريب  
National Employment & Training

الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب

اسم البرنامج  
دهان مباني مجهز ديكورات جبسيه

مستوى البرنامج  
عامل ماهر

## معلومات عامة

١. **القطاع المهني:** قطاع الإنشاءات.

٢. **اسم البرنامج:** دهان مباني مجهز ديكورات جبسيه.

٣. **المستوى المهني:** عامل ماهر.

٤. **شروط الالتحاق بالبرنامج:**

- (١) أن يكون أردني الجنسية.
- (٢) أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- (٣) أن يكون لائق صحي وبدني.
- (٤) أن يكون العمر من (١٧-٢٩) عام.
- (٥) أن يجيد القراءة والكتابة ويجتاز فحص القبول المقرر.

٥. **الامتيازات:**

- (١) مصروف جيب.
- (٢) اللباس المهني.
- (٣) شهادة كفاءة مهنية وشهادة مزاولة وبطاقة ID.
- (٤) شهادة مهارات حياتية ومهارات ريادية ومهارات استخدامية لمن يجتازها.

٦. **وصف العمل حسب التوصيف المهني:**

- (١) **الوصف المختصر:** يعمل منفرداً أو تحت إشراف مراقب أبنية ويقوم بتحضير كميات وأنواع الدهان اللازمة، وتحضير العدد والأدوات اللازمة وتجهيزها، وإعداد السطوح وتأسيسها، ودهان السطوح الإسمنتية، ودهان السطوح الخشبية والمعدنية في الأبنية، ودهان السطوح بدهانات الديكور الخاصة، وكيل أعمال الدهان، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.
- (٢) **الوصف التفصيلي:** تفقد السطوح المطلوب دهانها في المباني، وتحديد المعالجات التمهيديّة اللازمة لها، وحصص كميات وأنواع الدهان المطلوبة، وتحضيرها، تجهيز العدد والأدوات والتجهيزات الآلية المستخدمة في أعمال الدهان، وتجهيز وتركيب السقالات اللازمة لتنفيذ أعمال الدهان المختلفة، إعداد السطوح المختلفة للدهان بالتنظيف والحف والتنعيم وإزالة الصدأ، تعبئة الشقوق والفجوات بالمواد المألثة ومعجونة السطوح جزئياً أو كلياً، بحسب المواصفات المحددة، وتنعيمها وتحضير الدهانات باللزوجة المطلوبة باستخدام المواد المخففة المناسبة، وتأسيس السطوح

المختلفة بدهانات التأسيس المناسبة، دهان السطوح الإسمنتية باستخدام المستحلبات المائية (الاملشن) ودهان السطوح الإسمنتية باستخدام الدهانات الزيتية ودهان السطوح الإسمنتية بدهانات الديكور الخاصة (الحبيبات والزولاكوت وغيرها) ودهان السطوح الخشبية بالدهانات الزيتية والورنيش واللاكز ودهان السطوح بالدهانات الزيتية وكيل أعمال الدهان المنجزة وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

## ٧. وصف هيكل البرنامج بما في ذلك التفاصيل المتعلقة بالوحدات حسب المنهاج:

### دهان مباني

رقم الوحدة	عنوان الوحدة
١.	التعريف بالمهنة
٢.	تفقد السطوح المطلوب دهانها في المباني
٣.	تحديد المعالجة التمهيديّة اللازمة لها
٤.	حصر كميات وأنواع الدهان المطلوبة
٥.	تحضير كميات الدهان المطلوبة
٦.	تجهيز العدد والأدوات والتجهيزات الآلية المستخدمة في أعمال الدهان
٧.	تجهيز وتركيب السقالات اللازمة لتفديد اعمال الدهان المختلفة
٨.	إعداد السطوح المختلفة للدهان بالتنظيف والحف والتنعيم وإزالة الصدأ
٩.	تعبئة الشقوق والفجوات بالمواد المائلة
١٠.	معجنة السطوح جزئيا أو كليا بحسب المواصفات المحددة وتنعيمها
١١.	تحضير الدهانات باللزوجة المطلوبة باستخدام المواد المخففة المناسبة
١٢.	تأسيس السطوح المختلفة بدهانات التأسيس المناسبة
١٣.	دهان السطوح الإسمنتية باستخدام المستحلبات المائية (الاملشن)
١٤.	دهان السطوح الإسمنتية باستخدام الدهانات الزيتية

١٥.	دهان السطوح الإسمنتية بدهانات الديكور الخاصة (الحبيبات والزولاكوت وغيرها
١٦.	دهان السطوح المعدنية بالدهانات الزيتية
١٧.	تطبيقات وتجارب عملية ( عقود العمل)
١٨.	تدريب عملي ميداني OJT

### مجهز ديكورات جبسية

رقم الوحدة	عنوان الوحدة
١.	التعرف على مهنة مهنة مجهز ديكورات جبسية
٢.	السلامة والصحة المهنية
٣.	تحديد بنود مواد العمل اللازمة طبقاً للمواصفات والمخططات التنفيذية.
٤.	تحديد كميات المواد وتحضيرها وحساب كلفتها وتحديد أسلوب العمل وخطوات التنفيذ.
٥.	اختيار الأدوات وتجهيزها واستخدامها وخدمتها وحفظها.
٦.	تجهيز خلطة الجبس وصب الجبس في القوالب.
٧.	فك الجبس من القوالب وحفظه وتشكيل الأطر باستخدام نماذج السحب.
٨.	تركيب السقالات اللازمة.
٩.	تجهيز أماكن التركيب
١٠.	تركيب المشغولات الجبسية ( السقوف المعلقة والكرانيش والأطر والبحرات والأعمدة والتيجان بحسب التصميم المطلوب)
١١.	تفقد المشغولات الجبسية وتحديد نوع التلف
١٢.	إجراء الصيانة اللازمة للمشغولات التي يلزم صيانتها.
١٣.	قياس الأعمال المنجزة
١٤.	تعبئة نماذج العمل
١٥.	تطبيقات وتجارب عملية ( عقود العمل)

## ٨. وصف الكيفية التي يتم فيها تنفيذ إدارة وتنظيم هذا المؤهل:

- (١) يتم إعداد خطة تدريبية مسبقاً بدءاً من اليوم الأول للدورة وانتهاءً باليوم الأخير الذي تنتهي فيه الدورة وتتضمن التقييم وتوزيع الحصص النظرية والعملية والمهارات الاستخدامية على مدار الدورة.
- (٢) إعداد البرنامج التدريبي للدورة والتي تتضمن (المنهاج العام والمنهاج المفصل والبرنامج الأسبوعي).
- (٣) عمل ملف لكل متدرب يتم من خلاله الاحتفاظ بجميع الوثائق التدريبية ونتائج التحصيل العلمي والسلوك لكل متدرب.
- (٤) إعداد ملف الحضور والغياب خلال الدورة.
- (٥) تطبيق تعليمات الفصل سواء ذلك متعلقاً بالغياب أو السلوك.

## ٩. إجراءات ضبط الجودة المتبعة لهذا المؤهل:

- (١) تدقيق ومتابعة سجلات الحضور والغياب.
- (٢) تدقيق ومتابعة نتائج المتدربين.
- (٣) تدقيق ومتابعة سجلات تبين مستوى أداء كل متدرب وتشمل المهارات المكتسبة وغير المكتسبة.
- (٤) تدقيق ومتابعة تقييم أداء المتدربين للتمارين العملية.
- (٥) الزيارات الميدانية / ضبط الجودة من قبل المعنيين.
- (٦) اتباع نظام جودة الاختبارات من حيث الأعداد والإجراء والإشراف واستخراج واحتماب العلامات التحصيلية.
- (٧) تدقيق ومتابعة نظام جودة منح الشهادات.

## ١٠. الإجراءات التي ينفذها مركز الاعتماد وضبط الجودة:

- (١) القيام بزيارات ميدانية للمتدربين في مواقع التدريب.
- (٢) اطلاع مركز الاعتماد وضبط الجودة على نتائج التحصيل العلمي للمتدربين.
- (٣) طلب محافظ سجل الأداء للمتدربين.
- (٤) اعتماد النتائج النهائية للمتدربين ومنح الناجحين منهم إجازة مزاوله المهنة.
- (٥) إصدار بطاقات الهوية المهنية ID Card.

## ١١. الدوام:

- (١) تكون أيام العمل للمتدربين خمسة أيام في الأسبوع الواحد من يوم الأحد ولغاية يوم الخميس ويكون يومي الجمعة والسبت عطلة أسبوعية مدفوعة الأجر خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني.

- (٢) يبدأ العمل بالدوام الرسمي في معاهد التدريب خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني من الساعة ٨:٠٠ صباحاً ولغاية الساعة ١٤:٠٠ بعد الظهر، ويتم تمديد الدوام في حال تطلب الأمر ذلك بتوصية من مسؤول المعهد وبموافقة المدير العام.
- (٣) يعتبر الدوام خلال مرحلة التدريب في مواقع العمل (OJT) حسب الاتفاقية الموقعة بين المتدرب وصاحب العمل مع مراعاة قانون العمل والعمال.

